

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 01 19

uzavretá podľa § 51 § 628 Občianskeho zákonníka

(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)

medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia Henkel Slovensko

sídlo: Záhradnícka 263/91 82108 Bratislava

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1101

IČO: 42414512

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

IBAN: SK6111110000001317405000

zastúpený: Mgr. Martin Chamko, správca nadácie

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca:

Názov: Seniorcentrum Staré Mesto

Právna forma: Rozpočtová organizácia

Sídlo: Podjavorinskej 771/6, 811 03 Bratislava - mestská časť Staré Mesto

IČO: 42133661

Bankové spojenie: VÚB banka, a.s.

IBAN: SK15 0200 0000 0024 7483 2457

Zastúpený: PhDr. Matej Alex

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej aj „zmluva“)

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **1000 €** (slovom: **tisíc eur**) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt s názvom: **„Seniorcentrum sa otvára širšej verejnosti (pamäťové tréningy)“** s účelom: ochrana a podpora zdravia.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu od príjemcu predloženej do dňa uzávierky 26.03.2024, v elektronickom systéme: <https://nadaciapf.egrant.sk>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.
3. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Prijemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, poskytovateľa riadne upovedomí o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania už v rámci popisu rozpočtu projektu (Príloha č. 1), ktorý bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (Príloha č. 3).
5. Prijemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizáciu projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu. Prijemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty poskytovateľovi poskytnúť bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

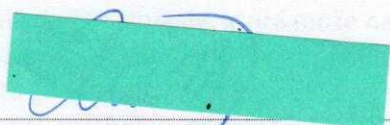
1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu na vrátenie finančného príspevku, ak:
 - a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručenou poskytovateľovi podľa I ods. 2 alebo rozpočtom projektom podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - b) sa príjemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný;

- c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi.
 3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
 4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje za doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, v prípade ak je evidentné, že adresátovi bol mail doručený.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

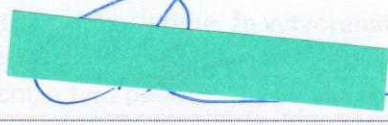
V Bratislave, dňa 06. 05. 2024



PhDr. Matej Alex
Seniorcentrum Staré Mesto
príjemca

Seniorcentrum Staré Mesto
Podjavorinskej 6
811 03 Bratislava
IČO: 42 133 661, DIČ: 2022635890
č.ú.: 247 487 9351/ 0200
-3-

V Bratislave, dňa 29.04.2024



Mgr. Martin Chamko, správca
Nadácie Henkel Slovensko
poskytovateľ

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Seniorentní středisko
Pozvánka 451 6
871 01 Bratislava
IČO: 43 133 661, DIČ: 202303990
E-mail: 247 487 9321 0200

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 01 19

Popis a rozpočet projektu

Predkladateľ projektu: Seniorcentrum Staré Mesto
Adresa predkladateľa: Podjavorinskej 771/6
Mesto: Bratislava - mestská časť Staré Mesto
PSČ: 811 03
Kraj: Bratislavský
IČO organizácie: 42133661
Číslo účtu predkladateľa: SK15 0200 0000 0024 7483 2457
Web stránka predkladateľa: <https://www.senior-centrum.sk/>
Osoba zodpovedná za projekt: Mgr. Emília Janeková
E-mail zodpovednej osoby za projekt: socrehab@senior-centrum.sk
Telefón zodpovednej osoby za projekt: 0914355644
Štatutárny zástupca organizácie: PhDr. Matej Alex
E-mail štatutára organizácie: riaditel@senior-centrum.sk

Názov projektu: Seniorcentrum sa otvára širšej verejnosti (pamäťové tréningy)

Informácie o predkladateľovi projektu: Seniorcentrum Staré Mesto poskytuje pobytové sociálne služby:

V zariadení pre seniorov na Podjavorinskej ulici 6 v Bratislave, kde je kapacita zariadenia 57 klientov. Táto sociálna služba sa poskytuje obyvateľom prevažne mestskej časti Staré Mesto, ktorý dovŕšili dôchodkový vek a majú stupeň odkázanosti na sociálnu službu minimálne 4.

Zariadenie opatrovateľskej služby je tiež pobytové zariadenie s kapacitou 42 klientov, kde môže Seniorcentrum Staré Mesto poskytovať sociálne služby odkázaným občanom, ktorí dovŕšili 18-ty rok života a dosiahli stupeň odkázanosti na sociálnu službu minimálne 2. Prevažne sa ale v zariadení opatrovateľskej služby na Palárikovej ulici 24 v Bratislave táto služba poskytuje klientom, ktorí dovŕšili dôchodkový vek. Je to služba, ktorá sa poskytuje na dobu určitú.

Ďalšou sociálnou službou, ktorú Seniorcentrum poskytuje, je domáca opatrovateľská služba, ktorá sa poskytuje obyvateľom mestskej časti Bratislava-Staré Mesto v prípade, že klient, ktorý túto službu potrebuje, dosiahol stupeň odkázanosti minimálne 2 a dovŕšil minimálne 18-ty rok života. Táto služba sa poskytuje v prirodzenom prostredí klienta.

Pravidelne v ZpS aj v ZOS realizujeme pre klientov aktivizačné programy ako sú kognitívne tréningy, spievanie, čítanie, reminiscenčné stretnutia, multisenzorická stimulácia, bazálna stimulácia, fyzioterapia, aktivity s prvkami ergoterapie a arteterapie. Organizujeme kultúrne vystúpenia s umelcami a okolitými školami.

Východisková situácia: Keďže nám prax ukazuje, že základným problémom pri prijatí klienta do pobytového zariadenia je zlá adaptácia z dôvodu veľkej životnej zmeny (prechod z prirodzeného prostredia do pobytového zariadenia, strach z nepoznaného), tak sme koncom minulého roka vytvorili priestor na to, aby aj aktívni seniori mali možnosť sa v prostredí pobytového zariadenia pohybovať, zažiť jeho atmosféru. Aby mali kontakt s personálom a aby im bol personál k dispozícii nie len pri riešení krízovej situácie, ktorá môže nastať, ale aj preventívne skôr. Veríme, že vytvorením skupinky, s ktorou realizujeme kognitívne tréningy pre aktívnych seniorov pod vedením kvalifikovanej trénerky pamäte prispejeme k destigmatizácii pobytových zariadení, a tým pádom v budúcnosti môže dôjsť k ľahšiemu priebehu adaptačného procesu. Týmto projektom chceme podporiť existenciu tejto skupinky, ktorá sa stala obľúbenou aktivitou pre aktívnych seniorov. Chceli by sme zakúpiť pomôcky, ktoré spestria jej program. Keďže materiálno-technické zabezpečenie je na náklady Seniorcentra, chceme týmto projektom prispieť k jeho lepšej vybavenosti na kognitívnu aktivizáciu.

Tréningy pamäte pre verejnosť realizujeme v zariadení opatrovateľskej služby na Palárikovej ulici 24, ktoré funguje len od roku 2021. Ešte množstvo obyvateľov Starého Mesta o ňom nevie, aj touto aktivitou ho zviditeľňujeme a naň upozorňujeme.

Chceme získať pomôcky (spoločenské hry, senzorické a iné pomôcky na stimuláciu kognitívnych funkcií a pomôcky na pohybovo- koncentračnú rozcvičku, ktorá je súčasťou pamäťových tréningov), ktoré nebudeme používať iba pri kognitívnych tréningoch pre verejnosť ale budú súčasťou aktivizácie klientov v oboch pobytových zariadeniach, kde pravidelne tento druh aktivity realizujeme.

Ciele projektu: Chceme aktívnym seniorom v rámci Bratislavy naďalej ponúknuť možnosť účasti na kognitívnych tréningoch. Tréningy sa realizujú v pravidelných intervaloch raz do týždňa v pondelok od 14:30-16:00 hod v zariadení opatrovateľskej služby na Palárikovej ulici 24. Minimálne chceme v časovom horizonte (máj 2024 až október 2024) zorganizovať 8 stretnutí s potenciálom pokračovať v tejto aktivite aj po skončení projektu.

Chceme obohatiť náš aktivizačný program o nové pomôcky, prostredníctvom ktorých spestríme kognitívne tréningy a pamäťové cvičenia, ktoré sú realizované v oboch pobytových zariadeniach a to v zariadení opatrovateľskej služby na Palárikovej ul. 24 a v zariadení pre seniorov na Podjavorinskej ul. 6. Tieto aktivity v pobytových zariadeniach vedú dve inštruktorky sociálnej rehabilitácie a liečebná pedagogička.

Realizáciou projektu chceme upozorniť na nové zariadenie opatrovateľskej služby, ktoré funguje len od roku 2021 a o ktorom ešte bratislavská verejnosť nie je dostatočne informovaná.

Aktivity projektu: • Realizácia kognitívnych tréningov pre aktívnych seniorov na Palárikovej ulici 24 každý pondelok od 14:30-16:30

- Realizácia kognitívnych tréningov pre aktívnych seniorov na Palárikovej ulici 24 každý pondelok od 14:30-16:30
- Skupinová aktivizácia formou kognitívnych cvičení s klientmi v zariadení pre seniorov na Podjavorinskej ulici 6.
- Skupinová aktivizácia formou kognitívnych tréningov realizovaná s klientmi v zariadení opatrovateľskej služby na Palárikovej ulici 24.

Cieľová skupina primárna: Tréningu pamäte pre verejnosť sa zúčastňujú aktívni seniori, ktorí sa na pamäťový tréning prihlásili na základe propagácie na internete, resp. v miestnej tlači. Počet účastníkov býva 7 až 12. Tréning pamäte je metóda, ktorej cieľom je stimulácia poznávacích schopností, vďaka čomu vznikajú v mozgu nové nervové prepojenia, ktoré pôsobia protektívne pred zhoršovaním kognitívnych schopností, resp. vďaka tomuto druhu aktivity môžeme oddialiť vznik neurodegeneratívnych ochorení.

Tréning pamäti spravidla trvá 90 minút. Začína rozcvičkou, ktorá zohľadňuje zdravotný stav a fyzické danosti účastníkov. Býva zameraná najmä na koncentráciu, koordináciu tela, prepájanie mozgových hemisfér a reflexy.

Druhá časť tréningu je zameraná na stimuláciu pamäťových a poznávacích schopností, akými sú pamäť, logické myslenie, tvorivosť, pozornosť, porozumenie reči, slovná zásoba, vyjadrovanie sa, matematické schopnosti a senzorické schopnosti. Tento druh aktivity vedie inštruktorka sociálnej rehabilitácie, ktorá je aj kvalifikovaná trénerka pamäte.

Kognitívne cvičenia realizujeme s klientmi, ktorí sú umiestnení v pobytových zariadeniach, a to skupinovú formou, podľa potreby aj individuálne. Skupinové pamäťové cvičenia v našich pobytových zariadeniach trvajú spravidla kratšie z dôvodu horšieho zdravotného stavu a často krát prebiehajúceho neurodegeneratívneho ochorenia klienta. Začínáme rozcvičkou a potom cvičeniami, ktorých cieľom je stimulovať zachované kognitívne funkcie a tým spomaliť neurodegeneratívny proces. Táto aktivita trvá 45-60 minút. Realizuje sa pod vedením inštruktoriek sociálnej rehabilitácie a liečebnej pedagogičky.

Cieľová skupina sekundárna: Využitím niektorých pomôcok, ktoré chceme vďaka finančnej podpore získať, budeme môcť spestriť aktivizáciu aj klientom, ktorí sa nemôžu zúčastňovať skupinových aktivít a ich kognitívne schopnosti sú zhoršené. Radi by sme nadobudli aj pomôcky senzorického charakteru, ktoré budeme vedieť využiť aj pri klientoch s takýmto obmedzením.

Výsledky projektu: Očakávame, že v rámci Seniorcentra bude dlhodobo fungovať pamäťová skupinka pre aktívnych seniorov zameraná na tréning pamäte s veľmi pestrým a zaujímavým programom. Veríme, že realizáciou pamäťových tréningov pre verejnosť rozšírime možnosti socializácie seniorov, žijúcich vo svojom prirodzenom prostredí a tým minimalizujeme riziko ich sociálnej izolácie. Tiež veríme, že im skúsenosť s pobytovým zariadením môže v budúcnosti uľahčiť proces adaptácie, v prípade, že budú potrebovať pobytovú sociálnu službu.

Rozšírime možnosti kognitívnej stimulácie aj o senzorickú stimuláciu, ku ktorej nám chýbalo materiálne technické vybavenie.

Získame nové pomôcky na stimuláciu kognitívnych funkcií, ktoré budú k dispozícii aj klientom, ktorým sa u nás poskytujú pobytové sociálne služby, čím skvalitníme úroveň poskytovaných sociálnych služieb.

Silné stránky: Tréning pamäti pre verejnosť je priestor, ktorý chráni účastníkov pred sociálnou izoláciou. Majú bližšie sociálne poradenstvo, ktoré v prípade potreby vieme poskytnúť. Tréning pamäti je metóda, ktorá pôsobí protektívne. Oddaľuje zhoršovanie kognitívnych funkcií v dôsledku neurodegeneratívnych ochorení starnutím. Vďaka tomuto projektu bude táto skupinka pokračovať ďalej vo svojej činnosti s bohatším a kvalitnejším programom, spestreným o množstvo inovatívnych prvkov. Vďaka tomuto projektu budeme môcť k doterajším oblastiam kognitívnych funkcií, ktorým sa venujeme, pridať aj senzorickú stimuláciu, ku ktorej nám chýba materiálne - technické vybavenie. Zlepší sa úroveň poskytovaných sociálnych služieb v oblasti aktivizácie klientov, ktorým je poskytovaná pobytová sociálna služba v rámci Seniorcentra, keďže pomôcky, ktoré získame budú určite obohatením.

Riziká: Zlá pandemická situácia, čo môže viesť k uzavretiu Zariadenia opatrovateľskej služby pre verejnosť. Vysoká chorobnosť účastníkov, a tým nízka návštevnosť tejto aktivity. Vysoká chorobnosť klientov v pobytových zariadeniach (vtedy nevykonávame skupinovú aktivizáciu)

Zhrnutie projektu: Chceme podporiť existenciu skupinky aktívnych seniorov, ktorá je zameraná na tréningy pamäte. Stretnutia sa realizujú pravidelne v Seniorcentre Staré Mesto na Palárikovej ulici. Jej cieľom je okrem vytvorenia ďalšieho priestoru pre aktivizáciu aktívnych seniorov aj priblížiť pobytové sociálne služby verejnosti a tým prispieť k ich destigmatizácii. Kúpou nových pomôcok, ktoré budú používané aj pri aktivizácii pobytových klientov chceme zvýšiť aj celkovú kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.

Rozpočet: MIKITIN GEO KOCKY : 95 €

MIKITIN ŠTVORCE : 85 €

HMOTNOSTNÉ VALCE : 75 €

ZVUKOVÉ ŠKATUĽKY : 99 €

HRA COLORETTO : 95 €

PENOVÉ PÍSMENÁ : 84.95 €

REMINISTENČNÉ PEXESO : 199.95 €

ŠIFÓNOVÉ ŠATKY : 50 €

HODVÁBNA STUHA : 83.4 €

HMATOVÉ DOMINO : 139.5 €

HMATOVÉ VRECKÁ : 65.9 €

MASÁŽNY JEŽKO- ČERVENÝ : 46.2 €

MASÁŽNY JEŽKO SIVÝ : 50.6 €

MASÁŽNY JEŽKO ZELENÝ : 38.5 €
REMINISCENČNÉ KARTY POVOLANIE : 199.9 €
DVD Hra Kufor : 30 €

Zdôvodnenie rozpočtu: Masážni ježkovia, hodvábná stuha a šifonové šatky sú položky, ktoré budeme využívať pri rozcvičke, čo je súčasťou kognitívnych tréningov. Mikitin geo kocky, Mikitin štvorce a hra Coloretto sú pomôcky, ktoré pri pamäťových tréningoch/ cvičeniach budeme vedieť využiť pri stimulácii, priestorovej orientácii a kreativite.

Zvukové škatuľky, hmotnostné valce, hmatové domino, hmatové vrecká na senzorickú stimuláciu, ktorá je tiež jednou z funkcií, ktoré stimulujeme počas pamäťových tréningoch. Penové písmená sú pomôcka na stimuláciu kreativity a podporu aktívnej slovnej zásoby. Reminiscenčné pexeso na tréningovanie krátkodobej pamäte, stimuláciu kreativity a tvorivosti. Reminiscenčné karty Povolanie využijeme na stimuláciu logického myslenia, staropamäti a tvorivosti. DVD hra Kufor - túto hru by sme chceli získať pre pobytových klientov v zariadení pre seniorov. Ide o hádankovú hru, kde si klienti precvičia zábavnou formou precvičia kognitívne funkcie.

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 01 19

Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Seniorcentrum Staré Mesto

so sídlom: Podjavorinskej 771/6, 811 03 Bratislava - mestská časť Staré Mesto

zastúpený: PhDr. Matej Alex

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu.

Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek rozpočtu:

MIKITIN GEO KOCKY : 95 €

MIKITIN ŠTVORCE : 85 €

HMOTNOSTNÉ VALCE : 75 €

ZVUKOVÉ ŠKATUĽKY : 99 €

HRA COLORETTO : 95 €

REMINISTENČNÉ PEXESO : 198.8 €

ŠIFÓNOVÉ ŠATKY : 50 €

HMATOVÉ DOMINO : 139.5 €

HMATOVÉ VRECKÁ : 65.9 €

MASÁŽNY JEŽKO- ČERVENÝ : 46.2 €

MASÁŽNY JEŽKO SIVÝ : 50.6 €

SPOLU: 1000 €

Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať **v období od 01.05.2024 do 20.10.2024.**

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku. Programová a finančná správa budú obsahovať súhrn aktivít podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov. Spôsob spracovania správ je bližšie popísaný v priloženom materiály, a tvorí Prílohu č. 3 k Zmluve.

Príjemca je povinný predložiť poskytovateľovi programovú záverečnú správu a finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne **do 31.10.2024.**

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** na <https://nadaciacpf.egrant.sk> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov. Originály a kópie účtovných dokladov hrazených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko“.

Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 31 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie Henkel Slovensko.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu) do výšky 10% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 10 % z celkovej sumy grantu (viď. Príloha č. 2, rozpočet projektu), musí vopred prostredníctvom emailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Príjemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak

musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.

- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) zmena klienta, ktorému je individuálny plán určený
 - c) ohrozenie realizácie projektu,
 - d) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
 - g) zmena štatutárneho zástupcu Príjemcu
 - h) zmena sídla, alebo zánik organizácie

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 01 19 **Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku**

(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.

Záverečná programová aj finančná správa musí byť **doručená elektronicky** vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa na <https://nadaciapf.egrant.sk>.

Príjemca je povinný predložiť poskytovateľovi programovú záverečnú správu a finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne do 31.10.2024.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov príjemcu
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výška finančného príspevku

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou hodnotiacej správy.

A.2. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. (Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).

Vyhodnotenie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://nadaciapf.egrant.sk>.

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.3. Ak ste o podporenom projekte publikovali články, alebo iné mediálne výstupy prosím priložte ich kópie.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

Finančné vyúčtovanie predkladajte **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://nadaciacpf.egrant.sk>, kde prikladáte naskenované účtovné doklady:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku;

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

PRI VYÚČTOVANÍ ...

Služieb:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

Mzdových nákladov:

Vyplácanie odmien sa riadi Zákonníkom práce a Zákonom o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní č. 82/2005

- * Doklad na základe ktorého je vyplácaná mzda zamestnanca, ktorý je zamestnaný na základe pracovnej zmluvy, dohody o pracovnej činnosti, dohody o vykonaní práce alebo dohody o brigádnickej práci študentov – scan zmluvy/dohody alebo posledný platný dodatok k zmluve určujúci platové podmienky alebo platový dekrét zamestnanca. V prípade odmien vyplácaných nad rámec nárokovateľnej mzdy – rozhodnutie o udelení odmeny.
- * Doklad o vyúčtovaní mzdy zamestnanca, zamestnankyne - výplatná páska zamestnanca, zamestnankyne alebo výplatná listina alebo mzdový list.
- * Doklad preukazujúci úhradu mzdy zamestnanca:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad
- * Doklad preukazujúci úhradu odvodov (do sociálnej a zdravotnej poisťovne) za zamestnanca:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu